



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**PREFET DE SEINE-ET-MARNE**

Préfecture  
Direction de la citoyenneté et de la réglementation  
Bureau des étrangers

**DOSSIER DE DEMANDE DE CHANGEMENT DE STATUT ETUDIANT A SALARIE**

**DOSSIER A ENVOYER PAR VOIE POSTALE**

avant la fin de validité de votre titre de séjour, complété, daté et signé, accompagné des documents relatifs à votre situation personnelle et professionnelle, à l'adresse suivante :

**Préfecture de Seine-et-Marne  
Bureau des étrangers  
Changement de statut « étudiant à salarié »  
77010 MELUN Cedex**

Après réception de votre dossier complet en Préfecture, les services de la main d'œuvre étrangère de la Direction Régionale des entreprises, de concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (DIRRECTE) d'Ile de France, seront saisis pour avis.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

**Etat civil du demandeur**

NOM de naissance : ..... NOM d'épouse : .....  
Prénom : ..... Sexe : F  M   
Date et lieu de naissance : ...../...../..... à .....  
Nationalité : .....

Adresse actuelle : .....  
.....  
.....

**Situation familiale**

Célibataire  Veuf (ve)  Divorcé(e)  PACS date : .....  
Concubin (e)  depuis le : ..... Marié (e)  depuis le : .....

**Concubin (e) / conjoint (e)**

Nom : ..... Prénom : .....  
Date et lieu de naissance : ...../...../..... à .....  
Nationalité : ..... Nombre d'enfant(s) : .....

**Famille en France :**

Conjoint(e)  Père  Mère  Frère(s)  Sœur(s)  Enfant(s)

**Je certifie exactes les informations ci-dessus.**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ Signature du demandeur :

**DOCUMENTS A FOURNIR DANS CET ORDRE**  
**ET A INSERER DANS UNE POCLETTE PLASTIQUE**

**DOCUMENTS RELATIFS AU RESSORTISSANT ETRANGER (A PHOTOCOPIER EN DOUBLE EXEMPLAIRES) :**

- Passeport (pages relatives au n° du document, à l'état-civil et aux dates de validité) ;
- Carte de séjour ou récépissé en cours de validité à votre adresse en Seine et Marne;
- 3 photographies d'identité ;
- Curriculum vitae détaillé ;
- Diplômes obtenus en France et à l'étranger avec traduction officielle en français ;
- Dernier avis d'imposition (4 feuillets) ;
- Justificatif de domicile de moins de trois mois : facture électricité ou gaz, eau, téléphone fixe accès internet ou bail de location et dernière quittance de loyer (si locataire) ; ou taxe d'habitation ; En cas d'hébergement : attestation d'hébergement datée et signée par l'hébergeant et la copie de sa pièce d'identité et acte de propriété ou relevé de taxe d'habitation ou copie du bail de location de l'hébergeant ou facture téléphone fixe, accès internet , électricité, gaz, eau de l'hébergeant) ;

**DOCUMENTS A CARACTERE GENERAL :**

- Contrat de travail ou promesse d'embauche, rédigé en application de la loi et de la convention collective ;
- Mention de l'accord ou de la convention collective applicable ;
- Pour les artistes : le projet de contrat de travail de chaque artiste ou le contrat commun à l'ensemble artistique ;
- Lettre explicative et détaillée motivant le recrutement de ce salarié, indiquant les fonctions exactes qu'il va exercer au sein de l'entreprise ;
- **Compléter en ligne et imprimer au format PDF** le formulaire de « demande d'autorisation de travail pour conclure un contrat de travail avec un salarié étranger résidant en France », CERFA n° 15186\*01, à signer par vous-même et votre employeur (**en 4 exemplaires et 1 photocopie**) ;

Formulaires à télécharger sur le site : [www.immigration-professionnelle.gouv.fr](http://www.immigration-professionnelle.gouv.fr)

→ [https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15186.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15186.do)

accompagné d'une notice 51882#01 :

<https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51882&cerfaFormulaire=15186>

**DOCUMENTS RELATIFS A L'EMPLOYEUR :**

- **1 original et 1 copie** de l'extrait à jour K bis, s'il s'agit d'une personne morale, ou extrait K, ou carte d'artisan datant de moins d'un an, ou à défaut un avis d'imposition s'il s'agit d'une personne physique ou récépissé de dépôt de déclaration de l'association et statut de l'association ;
- Les statuts de la personne morale, si ils existent ;
- La licence d'entrepreneur de spectacles pour la carte de séjour temporaire portant la mention « profession artistique et culturelle » ;
- La copie du dernier bordereau de versement des cotisations et contributions sociales adressé à l'organisme chargé de leur recouvrement ;
- Le cas échéant la copie du dernier bordereau de versements des cotisations à la caisse des congés payés ;
- Justificatifs des recherches effectuées pour recruter un candidat déjà présent sur le marché du travail ;
- L'arrêté de nomination, le cas échéant ;
- Copie des 2 dernières pages du registre unique du personnel ou copie des 3 dernières déclarations des mouvements de personnel pour les établissements de plus de 50 salariés ;
- Copie des 2 derniers bordereaux déclaratifs mensuels ou trimestriels adressés à l'URSSAF ou à la caisse de la MSA ou attestation de compte à jour délivrée par ces organismes ;
- Copie des 2 dernières déclarations mensuelles ou trimestrielles adressées aux services fiscaux.