

# Systèmes d'Information des Services Publics d'Eau et d'Assainissement

Version logiciel : 3.1

Version fiche : V3

Mise à jour fiche : 12.2017

Cible : Gestionnaires locaux + Collectivités

## MANDATER UN UTILISATEUR

*eaufrance*

Service public d'information sur l'eau



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



**AGENCE FRANÇAISE  
POUR LA BIODIVERSITÉ**

ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

# PROCEDURES

- Choisir le périmètre du mandat..... *diapo 3*
- Mandater l'utilisateur ..... *diapo 7*
- Modifier les droits du mandataire..... *diapo 9*
- Supprimer un mandat ..... *diapo 11*
- Refuser un mandat ..... *diapo 12*

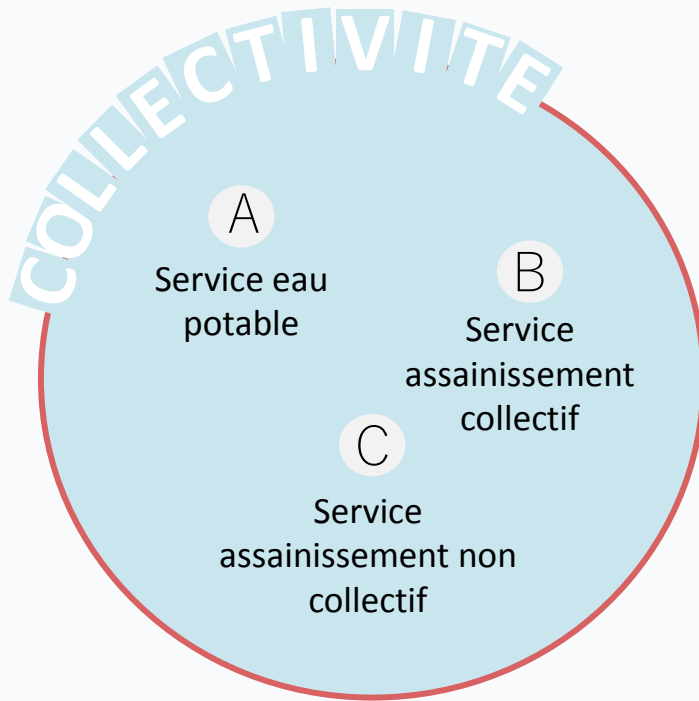
## Choisir le périmètre du mandat

### ***Option 1 : Sur l'ensemble de la collectivité***

- ✓ Le mandataire aura accès à l'ensemble des services de la collectivité

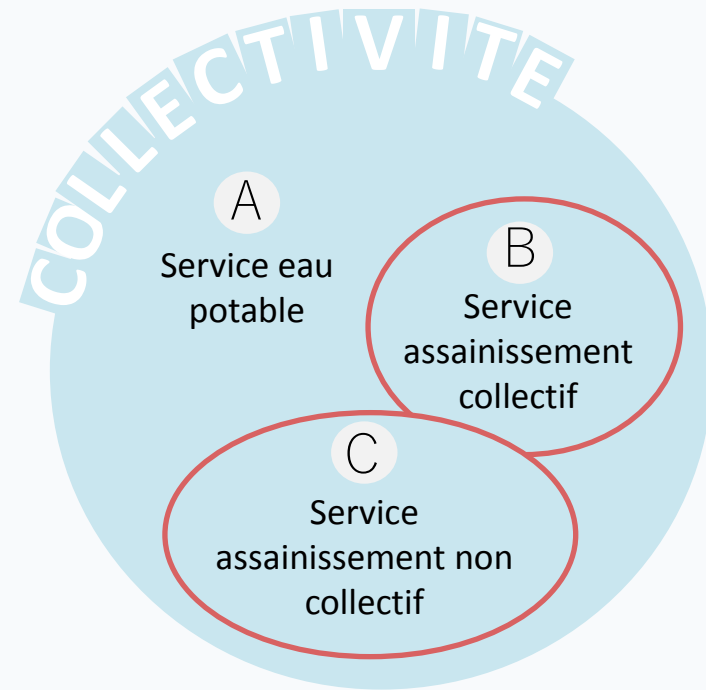
### ***Option 2 : Sur un ou plusieurs service(s)***

- ✓ Le mandataire n'aura accès qu'au(x) service(s) sur le(s)quel(s) la manipulation aura été réalisée
- ✓ La manipulation peut être réalisée sur autant de services que nécessaire



### Option 1

Mandater un utilisateur **sur la collectivité** et donc **sur tous les services**



### Option 2

Mandater un utilisateur **sur un ou plusieurs services**  
*ex : Ici la personne est mandatée sur les deux services d'assainissement et ne pourra donc pas saisir les données du service d'eau potable.*

*Périmètre du mandatement*

## Option 1 : Sur l'ensemble de la collectivité

The screenshot shows the main dashboard of the Sispea application. At the top, there is a navigation bar with the 'eaufrance' logo and a menu with 'Territoire', 'Données des services', 'Utilisateurs', and 'Outils'. A dropdown menu is open under 'Territoire', showing 'Ma collectivité', 'Mes services (2)', and 'Mes ouvrages (3)'. An arrow points from a text box to the 'Ma collectivité' option. Below the navigation, the page title is 'COLLECTIVITE TEST'. The year '2017' is displayed, along with '(0 service publié / 2)' and '(0 RPQS / délibération)'. Two service cards are visible: 'eau potable : EAU POTABLE TEST' with '17 restants' and 'En attente de saisie', and 'assainissement collectif : ac test' with '19 restants' and 'En attente de saisie'.

1) Aller dans « ma collectivité »

The screenshot shows the 'Actions' menu for the 'COLLECTIVITE TEST' page. The menu is open, showing several options: 'Demander une correction de la description de la collectivité', 'Voir la carte de la collectivité', 'Ajouter un utilisateur', 'Mandater un utilisateur sur tous les services', and 'Mettre en ligne un RPQS ou une délibération'. An arrow points from a text box to the 'Mandater un utilisateur sur tous les services' option. In the background, a table lists services for the year 2017. The table has columns for 'Nom', 'Indicateurs', and 'Eau potable'. The services listed are 'eau potable : EAU POTABLE TEST' and 'assainissement collectif : ac test', both with 'En attente de saisie' status.

2) Dans « Actions », cliquer sur « Mandater un utilisateur sur tous les services »

## Option 2 : Sur un ou plusieurs services

The screenshot shows the SISPEA interface. The 'Territoire' menu is open, showing options: 'Ma collectivité', 'Mes services (2)', and 'Mes ouvrages (3)'. An arrow points to 'Mes services (2)'. The main content area shows 'COLLECTIVITE TEST' for the year 2017, with two service cards: 'eau potable : EAU POTABLE TEST' and 'assainissement collectif : ac test', both in 'En attente de saisie' status.

1) Aller dans « Mon/mes service(s) »

2) Sélectionner le service sur lequel vous souhaitez mandater un utilisateur

3) Une fois dans le service, dans « Actions », cliquer sur « Mandater un utilisateur sur le service »

The screenshot shows the SISPEA interface for the service 'assainissement collectif : ac test'. The left sidebar is open, showing a navigation menu with 'Collectivité', 'Service', 'Description', 'Périmètre (0)', 'Ouvrages (0)', 'Mandats (0)', 'Utilisateurs (1)', 'Historique', and 'Vue d'ensemble'. The 'Service' menu item is highlighted. The main content area shows the service details, including a table of years from 2008 to 2014, and sections for 'Nom du service', 'Missions', and 'Statut des indicateurs'. The 'Actions' menu is open, showing options: 'Notifier les utilisateurs du service d'une modification', 'Demander une correction de la description du service', 'Voir la carte du service', 'Supprimer le service', 'Prolonger le service', 'Transférer le service', 'Ajouter une commune desservie', 'Ajouter un utilisateur du service', and 'Mandater un utilisateur sur le service'.

# Mandater un utilisateur

## (option 1 & 2)



assainissement collectif : ac tes... x +

Rechercher

eaufrance

Territoire Données des services Utilisateurs Outils

rechercher ... Den ?

Collectivité

Service

Retour

COLLECTIVITE TEST ☆

assainissement collectif : ac test ☆

Mandater des utilisateurs

En mandant un utilisateur vous l'autorisez à publier les données à votre place. ⓘ

Critères de recherche

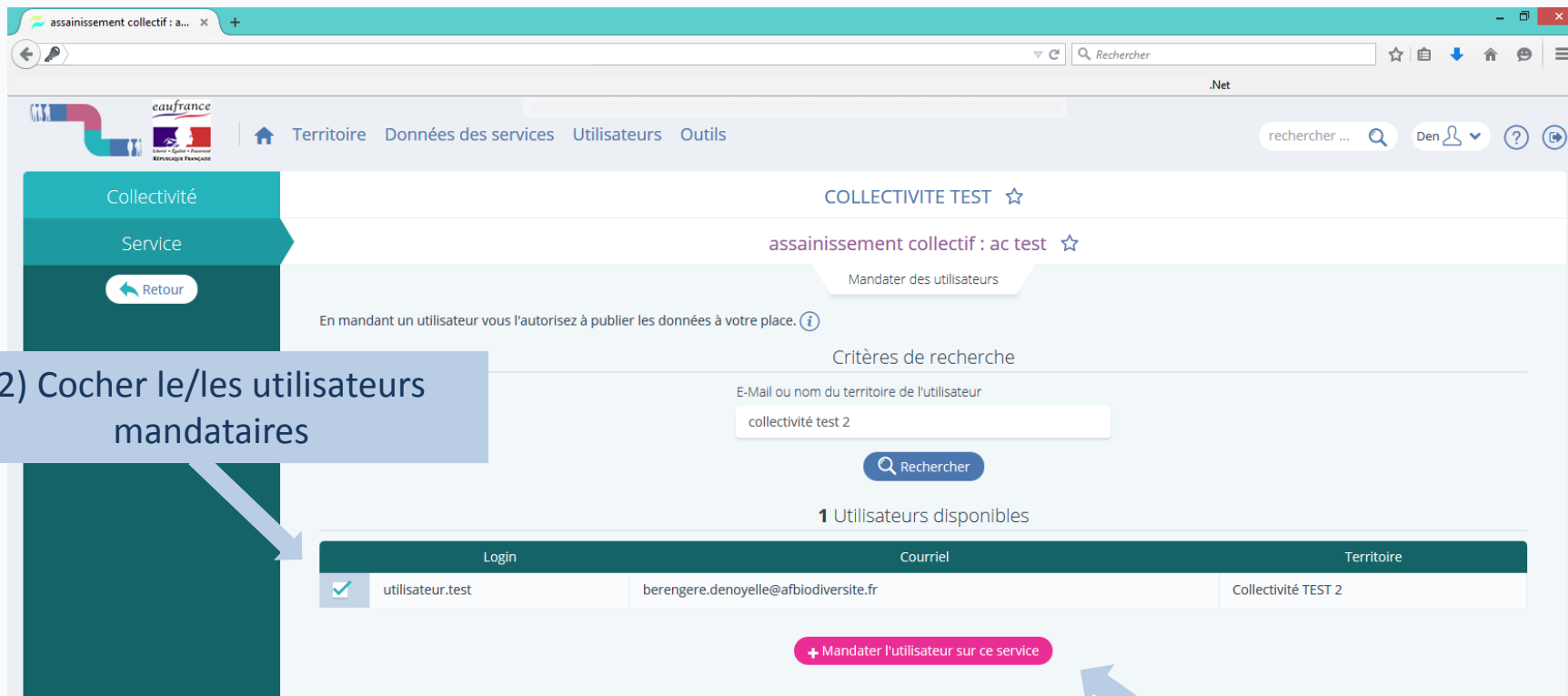
E-Mail ou nom du territoire de l'utilisateur

Rechercher

Soit faire une recherche par le courriel de l'utilisateur ou le nom du territoire de l'utilisateur

...Soit cliquer directement sur le bouton « Rechercher »

**Remarque :** Si vous ne trouvez pas l'utilisateur à mandater, c'est peut être que son compte SISPEA n'a pas encore été créé. Si c'est le cas, et après avoir bien vérifié, vous devez contacter l'assistance à l'adresse suivante : [assisante.sispea@afbiodiversite.fr](mailto:assisante.sispea@afbiodiversite.fr), pour qu'un administrateur procède à la création du compte. Après avoir été informé de la création du compte, vous pourrez reprendre la procédure.



The screenshot shows the 'Mandater des utilisateurs' page in the SISPEA application. The breadcrumb trail is 'Collectivité' > 'Service' > 'Mandater des utilisateurs'. The page title is 'COLLECTIVITE TEST'. Below the breadcrumb, it says 'assainissement collectif : ac test'. A search box contains 'collectivité test 2' and a 'Rechercher' button. Below the search, it says '1 Utilisateurs disponibles' and shows a table with one user entry. A pink button '+ Mandater l'utilisateur sur ce service' is visible below the table.

Login	Courriel	Territoire
<input checked="" type="checkbox"/> utilisateur.test	berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr	Collectivité TEST 2

2) Cocher le/les utilisateurs mandataires

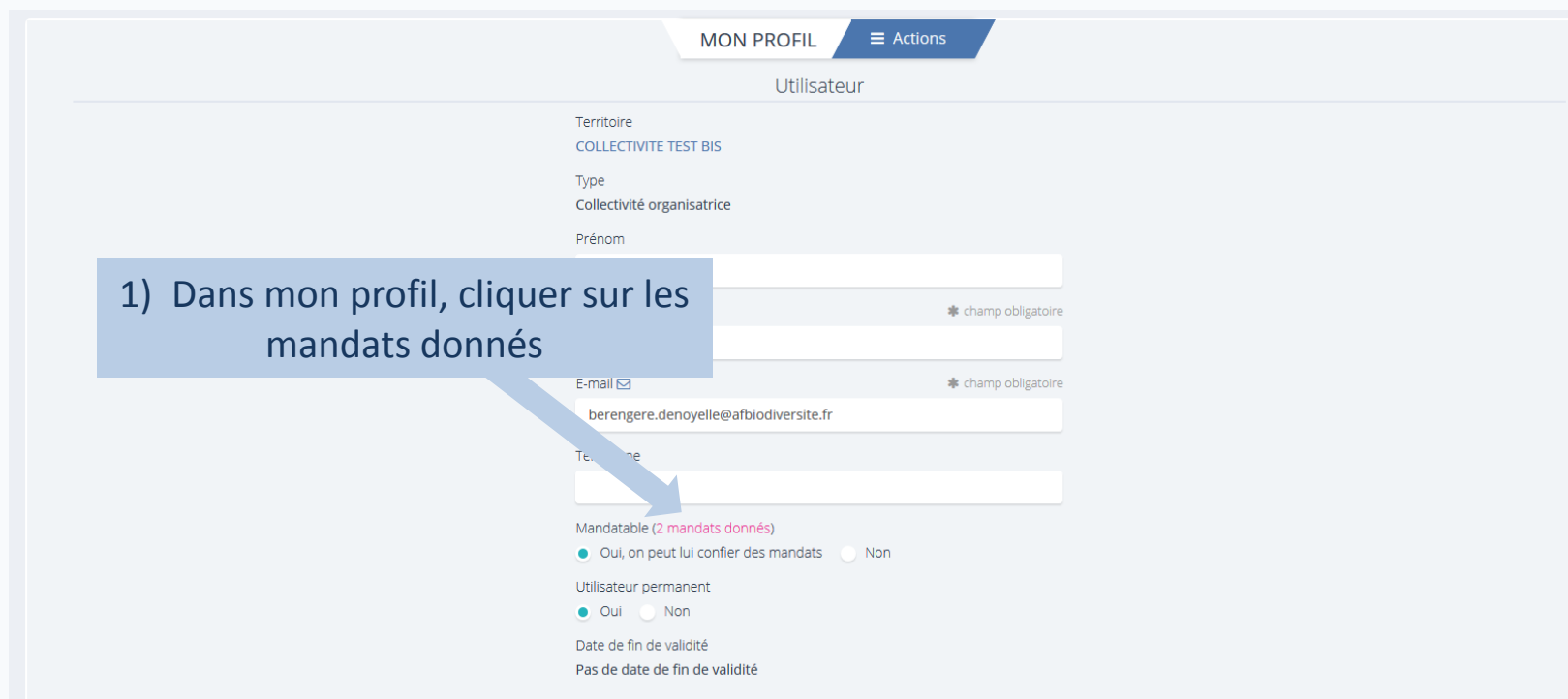
3) Cliquer sur « Mandater le ou les utilisateur(s) sur ce service/collectivité »



## Modifier les droits du mandataire

Par défaut, mandater un utilisateur lui confère **les droits de saisie, de visualisation, de validation et de publication des données.**

**Pour retirer les droits de validation et/ou de publication, l'utilisateur qui a donné le mandat doit modifier les attributions sur la page « mandats attribués » via son profil.**



MON PROFIL ≡ Actions


Utilisateur

Territoire  
COLLECTIVITE TEST BIS

Type  
Collectivité organisatrice

Prénom

champ obligatoire

E-mail    
berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr

champ obligatoire

Termini

Mandatable (2 mandats donnés)  
 Oui, on peut lui confier des mandats  Non

Utilisateur permanent  
 Oui  Non

Date de fin de validité  
Pas de date de fin de validité

1) Dans mon profil, cliquer sur les mandats donnés

Mes mandats - Sispea (rec... x +)

Rechercher

eaufrance

Territoire Données des services Utilisateurs Outils

rechercher ... Den ?

### MES MANDATS ⓘ

Utilisateurs à qui j'ai donné mandat (2)

Utilisateur mandaté ⓘ	Service	Peut valider		Peut publier		
x (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Collectivité organisatrice	COLLECTIVITE TEST BIS - assainissement collectif : ac test	Oui	Non	Oui	Non	🗑️
x (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Collectivité organisatrice	COLLECTIVITE TEST BIS - eau potable : EAU POTABLE TEST	Oui	Non	Oui	Non	🗑️

Services pour lesquels je suis mandataire (0)

Vous n'avez reçu aucun mandat

2) Attribuer ou non le droit de valider les données

3) Attribuer ou non le droit de publier les données

## Rappels :

- Valider les données signifie les envoyer à vérification
- Publier les données permet de les rendre visibles du grand public sur le site *eaufrance*

L'utilisateur mandaté peut consulter ses droits en se rendant sur les « mandats reçus » via son profil, mais **seul le mandat peut les modifier.**

MES MANDATS ⓘ

Utilisateurs à qui j'ai donné mandat (0)

Vous n'avez attribué aucun mandat

Services pour lesquels je suis mandataire (3)

Service	Auteur du mandat	Droit de valider	Droit de publier	
COLLECTIVITE TEST BIS - assainissement collectif : ac test	Béregère Denoyelle (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Administrateur général	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Refuser ⓘ
COLLECTIVITE TEST BIS - assainissement collectif : ac test	Den (berangeredenoyelle@hotmail.fr) - Collectivité organisatrice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Refuser ⓘ
COLLECTIVITE TEST BIS - eau potable : EAU POTABLE TEST	Béregère Denoyelle (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Administrateur général	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Refuser ⓘ

Droit activé

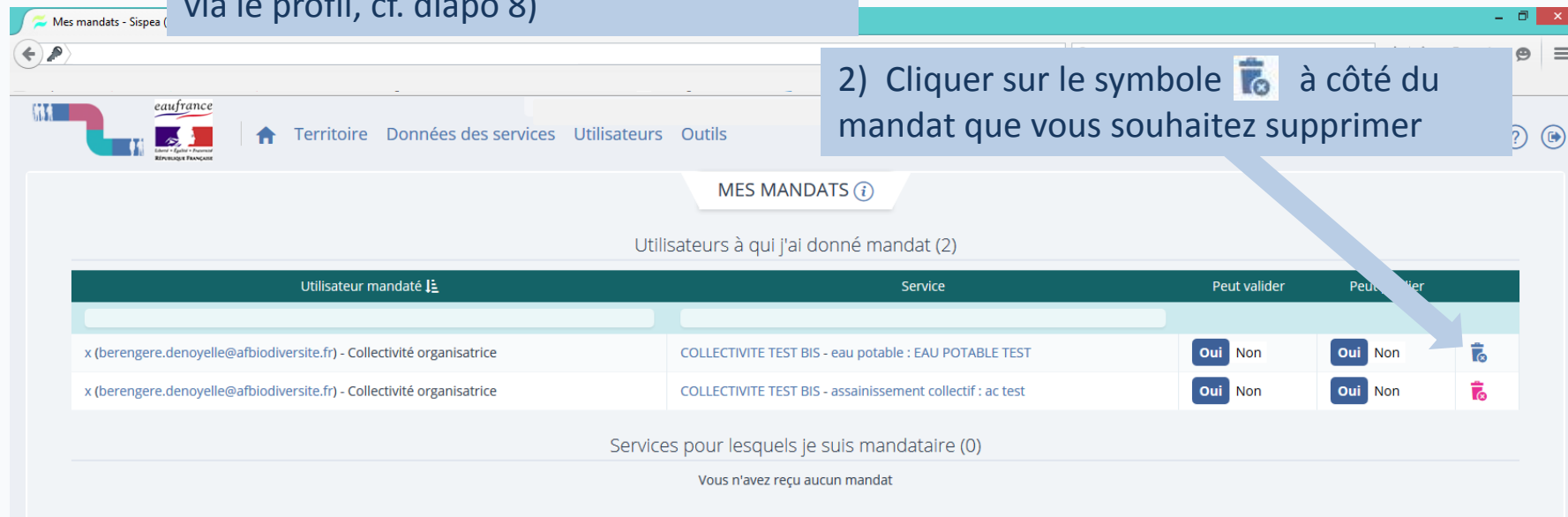
Droit désactivé


## Supprimer un mandat





Un mandat ne peut être supprimé **que par l'utilisateur qui a donné le mandat.**

1) Aller dans « Mes mandats » (accessible via le profil, cf. diapo 8)



2) Cliquer sur le symbole  à côté du mandat que vous souhaitez supprimer

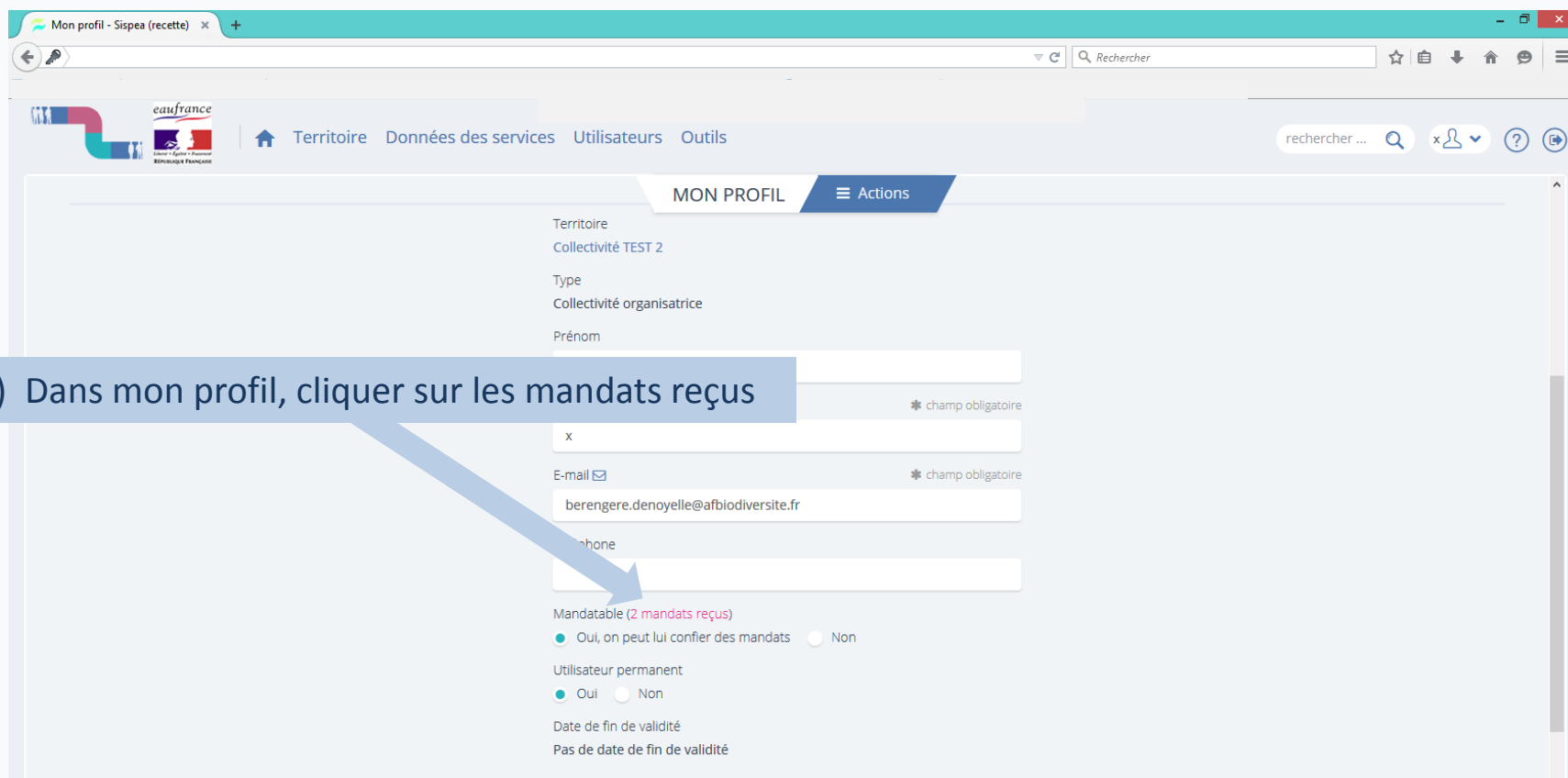
Utilisateur mandaté	Service	Peut valider	Peut modifier
x (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Collectivité organisatrice	COLLECTIVITE TEST BIS - eau potable : EAU POTABLE TEST	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non 
x (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Collectivité organisatrice	COLLECTIVITE TEST BIS - assainissement collectif : ac test	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non 

Services pour lesquels je suis mandataire (0)  
Vous n'avez reçu aucun mandat

## Refuser un mandat



Un mandat ne peut être refusé **que par l'utilisateur à qui l'on a donné le mandat.**

A screenshot of a web browser showing the 'Mon profil' page in the SISPEA application. The browser tab is 'Mon profil - Sispea (recette)'. The page header includes the 'eaufrance' logo and navigation links: 'Territoire', 'Données des services', 'Utilisateurs', and 'Outils'. The main content area is titled 'MON PROFIL' and contains a form with the following fields: 'Territoire' (Collectivité TEST 2), 'Type' (Collectivité organisatrice), 'Prénom' (empty), 'Nom' (empty), 'E-mail' (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr), and 'Phone' (empty). Below the form, there are two radio button options: 'Mandatable (2 mandats reçus)' with 'Oui, on peut lui confier des mandats' selected, and 'Utilisateur permanent' with 'Oui' selected. The 'Date de fin de validité' is set to 'Pas de date de fin de validité'. A blue callout box with the text '1) Dans mon profil, cliquer sur les mandats reçus' has an arrow pointing to the 'Mandatable' section.

Mes mandats - Sispea (rec... x +)

Rechercher

eaufrance

Territoire Données des services Utilisateurs Outils

MES MANDATS ⓘ

Utilisateurs à qui j'ai donné mandat (0)

Vous n'avez attribué aucun mandat

Services pour lesquels je suis mandataire (2)

Service	Auteur du mandat	Droit de valider	Droit de publier	
COLLECTIVITE TEST BIS - eau potable : EAU POTABLE TEST	Den (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Collectivité organisatrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Refuser ❌
COLLECTIVITE TEST BIS - assainissement collectif : ac test	Den (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Collectivité organisatrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Refuser ❌

2) À côté du mandat que vous souhaitez refuser, cliquer sur « refuser »

3) Rédiger un commentaire pour expliquer votre refus

Refus d'un mandat

Auteur du mandat  
Den  
(berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr)


Service  
COLLECTIVITE TEST BIS - eau potable  
: EAU POTABLE TEST

Merci d'expliquer le motif de ce refus de mandat \* Donnée obligatoire

Voulez-vous refuser ce mandat ?

4) Cliquer sur « Oui, confirmer ». Après confirmation du refus, **une notification e-mail est envoyée au mandant** pour lui signifier le refus du mandat



Pour toute question ou remarque sur ce mode opératoire, merci de contacter l'assistance SISPEA via l'outil de reporting «  » (en haut à droite sur SISPEA ) ou à l'adresse mail suivante :

***[assistance.sispea@afbiodiversite.fr](mailto:assistance.sispea@afbiodiversite.fr)***

(en précisant bien le nom du document consulté)