

Systèmes d'Information des Services Publics d'Eau et d'Assainissement

Version logiciel : 3.1

Version fiche : V3

Mise à jour fiche : 12.2017

Cible : Gestionnaires locaux + Collectivités

MANDATER UN UTILISATEUR

eaufrance

Service public d'information sur l'eau



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



**AGENCE FRANÇAISE
POUR LA BIODIVERSITÉ**

ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

PROCEDURES

- Choisir le périmètre du mandat..... *diapo 3*
- Mandater l'utilisateur *diapo 7*
- Modifier les droits du mandataire..... *diapo 9*
- Supprimer un mandat *diapo 11*
- Refuser un mandat *diapo 12*

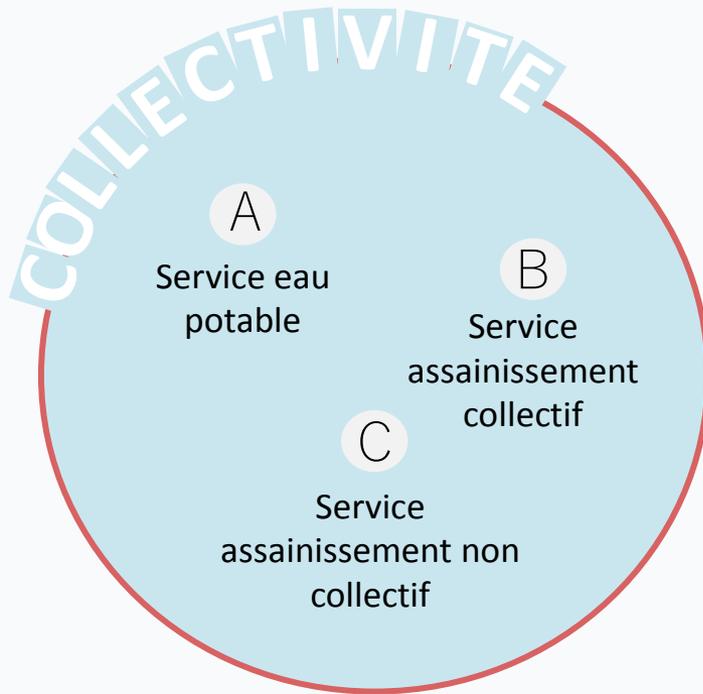
Choisir le périmètre du mandat

Option 1 : Sur l'ensemble de la collectivité

- ✓ Le mandataire aura accès à l'ensemble des services de la collectivité

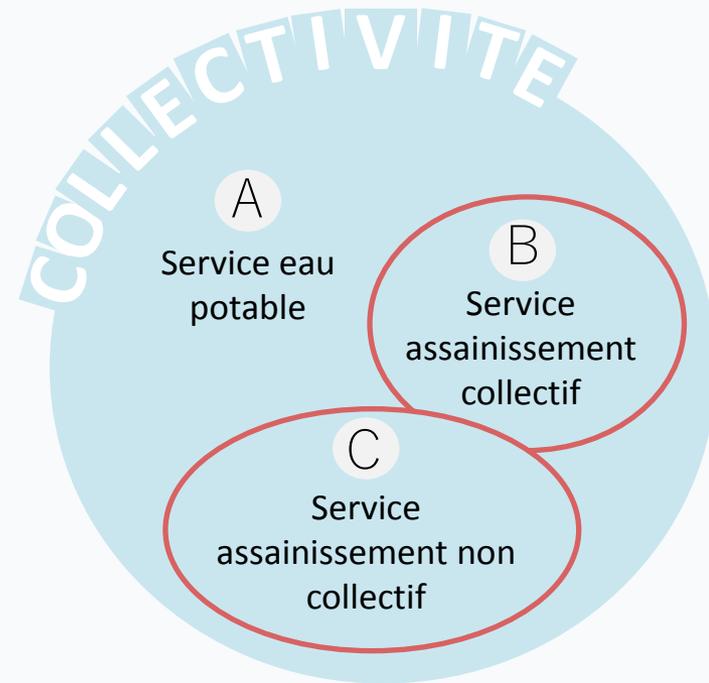
Option 2 : Sur un ou plusieurs service(s)

- ✓ Le mandataire n'aura accès qu'au(x) service(s) sur le(s)quel(s) la manipulation aura été réalisée
- ✓ La manipulation peut être réalisée sur autant de services que nécessaire



Option 1

Mandater un utilisateur
sur la collectivité et donc
sur tous les services

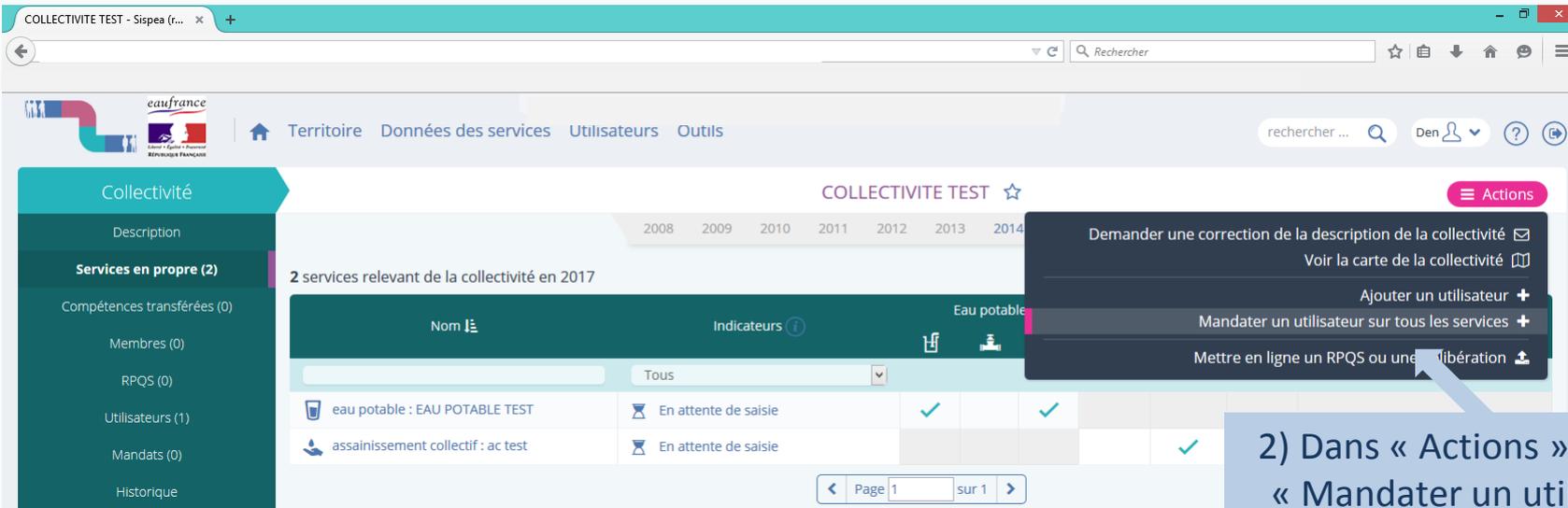
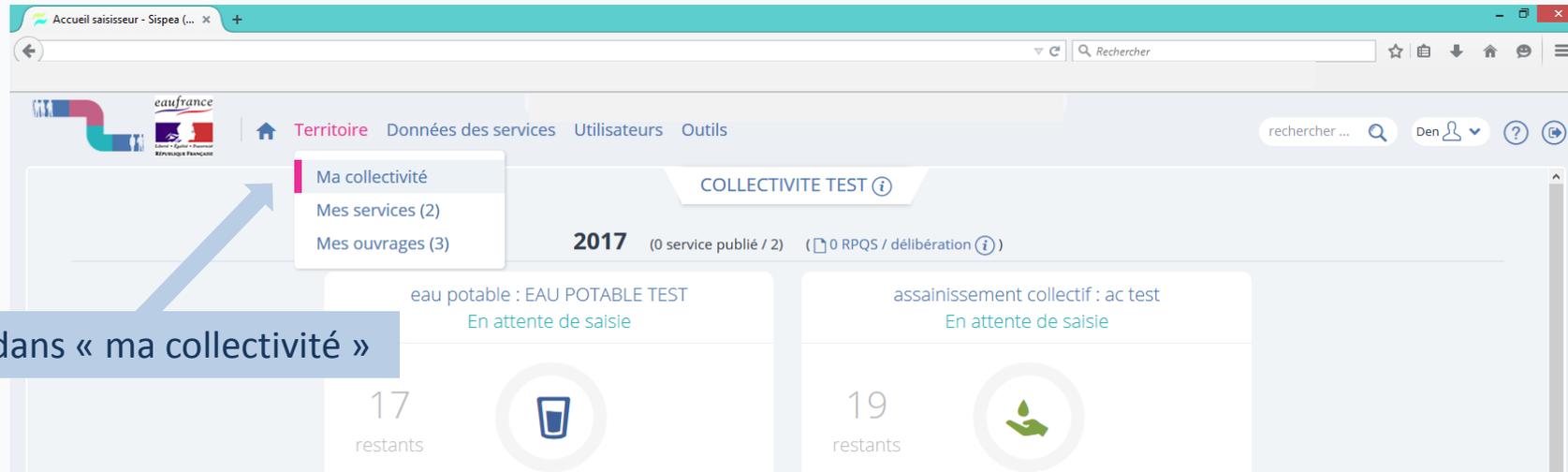


Option 2

Mandater un utilisateur sur
un ou plusieurs services
*ex : Ici la personne est mandatée sur
les deux services d'assainissement et
ne pourra donc pas saisir les données
du service d'eau potable.*

*Périmètre du
mandatement*

Option 1 : Sur l'ensemble de la collectivité



Option 2 : Sur un ou plusieurs services

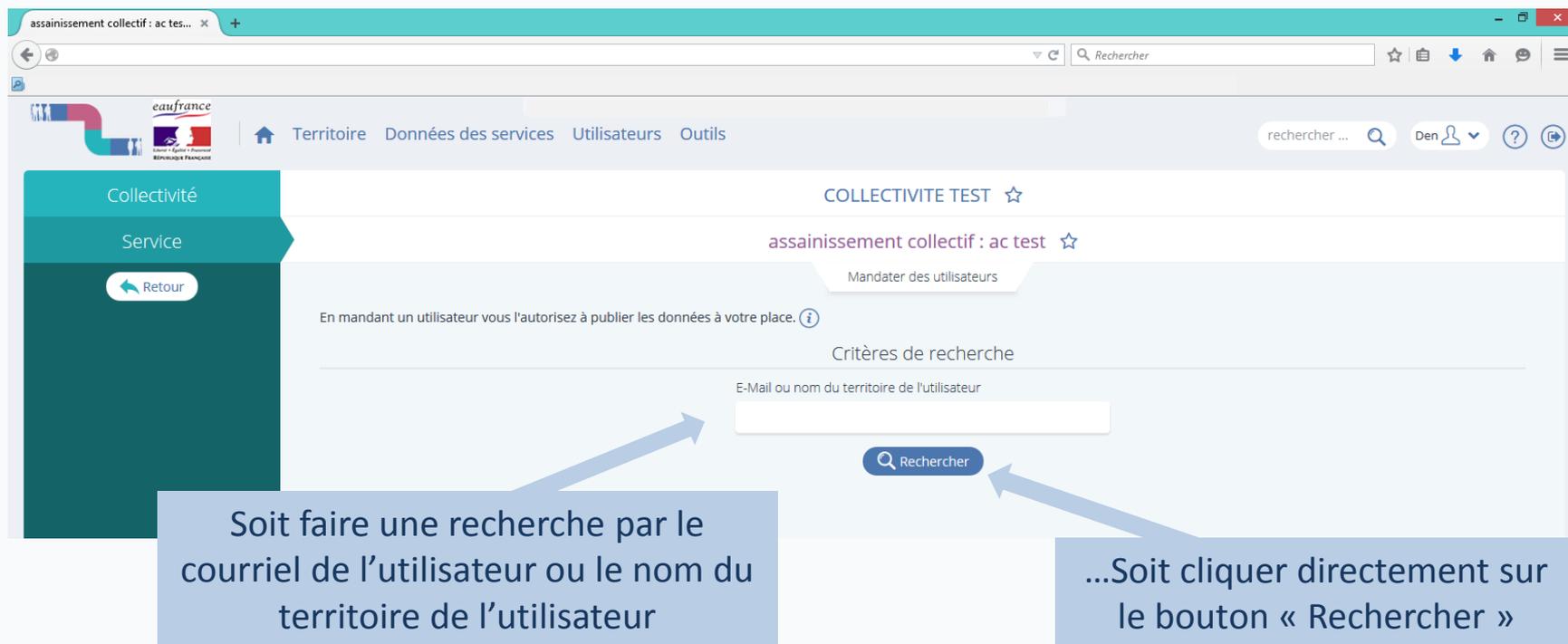
1) Aller dans « Mon/mes service(s) »

2) Sélectionner le service sur lequel vous souhaitez mandater un utilisateur

3) Une fois dans le service, dans « Actions », cliquer sur « Mandater un utilisateur sur le service »

Mandater un utilisateur

(option 1 & 2)



assainissement collectif : ac tes... x +

Rechercher

eaufrance

Territoire Données des services Utilisateurs Outils

rechercher ... Den

COLLECTIVITE TEST ☆

assainissement collectif : ac test ☆

Mandater des utilisateurs

En mandant un utilisateur vous l'autorisez à publier les données à votre place. ⓘ

Critères de recherche

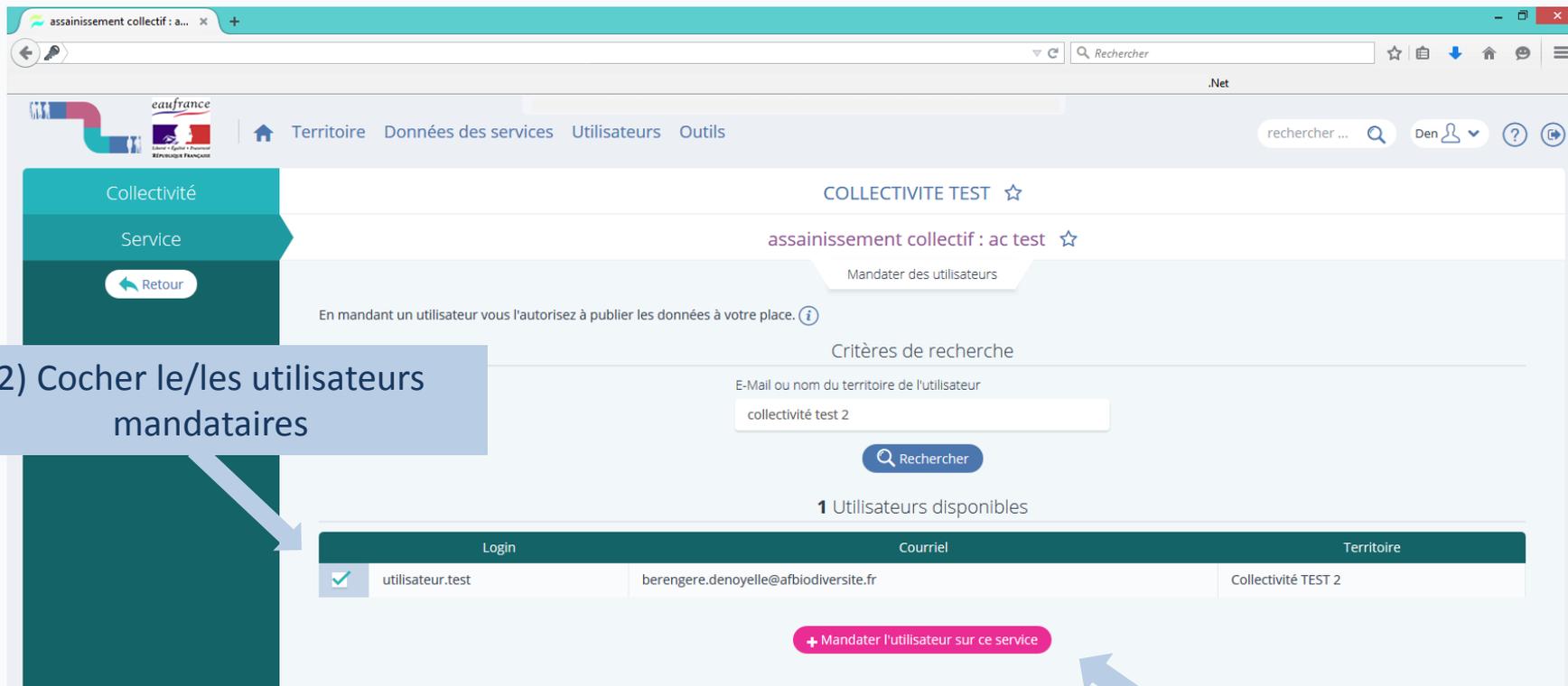
E-Mail ou nom du territoire de l'utilisateur

Rechercher

Soit faire une recherche par le courriel de l'utilisateur ou le nom du territoire de l'utilisateur

...Soit cliquer directement sur le bouton « Rechercher »

Remarque : Si vous ne trouvez pas l'utilisateur à mandater, c'est peut être que son compte SISPEA n'a pas encore été créé. Si c'est le cas, et après avoir bien vérifié, vous devez contacter l'assistance à l'adresse suivante : assisante.sispea@afbiodiversite.fr, pour qu'un administrateur procède à la création du compte. Après avoir été informé de la création du compte, vous pourrez reprendre la procédure.



The screenshot shows the SISPEA web application interface. The browser address bar displays 'assainissement collectif : a...'. The application header includes the 'eaufrance' logo and navigation links: 'Territoire', 'Données des services', 'Utilisateurs', and 'Outils'. A search bar is present on the right. The main content area is titled 'COLLECTIVITE TEST' and 'assainissement collectif : ac test'. A sub-section 'Mandater des utilisateurs' is active, with a note: 'En mandant un utilisateur vous l'autorisez à publier les données à votre place.' Below this, a search section 'Critères de recherche' has a text input field containing 'collectivité test 2' and a 'Rechercher' button. The results show '1 Utilisateurs disponibles' in a table:

Login	Courriel	Territoire
<input checked="" type="checkbox"/> utilisateur.test	berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr	Collectivité TEST 2

Below the table is a pink button labeled '+ Mandater l'utilisateur sur ce service'.

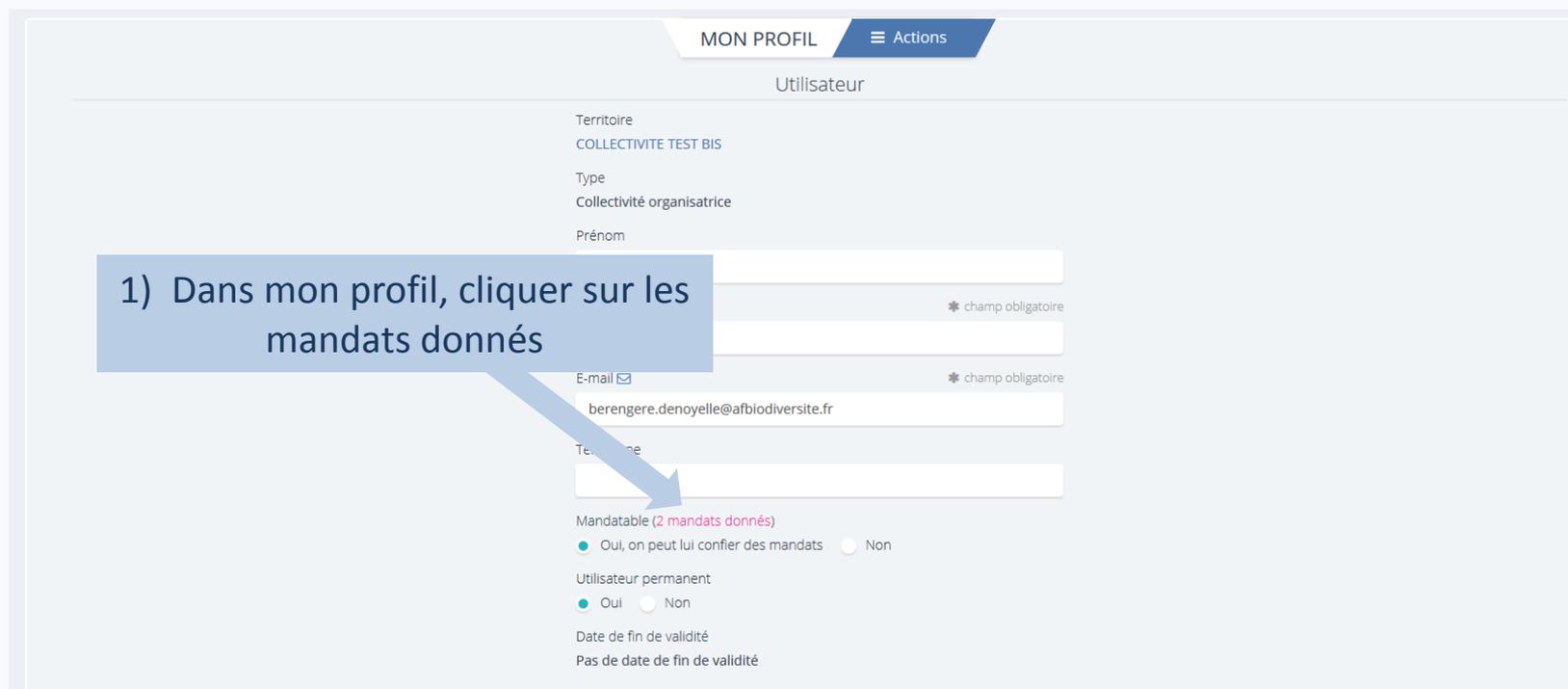
2) Cocher le/les utilisateurs mandataires

3) Cliquer sur « Mandater le ou les utilisateur(s) sur ce service/collectivité »

Modifier les droits du mandataire

Par défaut, mandater un utilisateur lui confère **les droits de saisie, de visualisation, de validation et de publication des données.**

Pour retirer les droits de validation et/ou de publication, l'utilisateur qui a donné le mandat doit modifier les attributions sur la page « mandats attribués » via son profil.



MON PROFIL ≡ Actions

Utilisateur

Territoire
COLLECTIVITE TEST BIS

Type
Collectivité organisatrice

Prénom

champ obligatoire

E-mail 

champ obligatoire

Termini

Mandatable (2 mandats donnés)
 Oui, on peut lui confier des mandats Non

Utilisateur permanent
 Oui Non

Date de fin de validité
Pas de date de fin de validité

1) Dans mon profil, cliquer sur les mandats donnés

Mes mandats - Sispea (rec... x +)

Rechercher

eaufrance

Territoire Données des services Utilisateurs Outils

rechercher ... Den ?

MES MANDATS ⓘ

Utilisateurs à qui j'ai donné mandat (2)

Utilisateur mandaté ⓘ	Service	Peut valider		Peut publier		
x (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Collectivité organisatrice	COLLECTIVITE TEST BIS - assainissement collectif : ac test	Oui	Non	Oui	Non	🗑️
x (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Collectivité organisatrice	COLLECTIVITE TEST BIS - eau potable : EAU POTABLE TEST	Oui	Non	Oui	Non	🗑️

Services pour lesquels je suis mandataire (0)

Vous n'avez reçu aucun mandat

2) Attribuer ou non le droit de valider les données

3) Attribuer ou non le droit de publier les données

Rappels :

- Valider les données signifie les envoyer à vérification
- Publier les données permet de les rendre visibles du grand public sur le site *eaufrance*

L'utilisateur mandaté peut consulter ses droits en se rendant sur les « mandats reçus » via son profil, mais **seul le mandat peut les modifier.**

MES MANDATS ⓘ

Utilisateurs à qui j'ai donné mandat (0)

Vous n'avez attribué aucun mandat

Services pour lesquels je suis mandataire (3)

Service	Auteur du mandat	Droit de valider	Droit de publier	
COLLECTIVITE TEST BIS - assainissement collectif : ac test	Béregère Denoyelle (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Administrateur général	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Refuser ⓘ
COLLECTIVITE TEST BIS - assainissement collectif : ac test	Den (berangeredenoyelle@hotmail.fr) - Collectivité organisatrice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Refuser ⓘ
COLLECTIVITE TEST BIS - eau potable : EAU POTABLE TEST	Béregère Denoyelle (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Administrateur général	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Refuser ⓘ

Droit activé

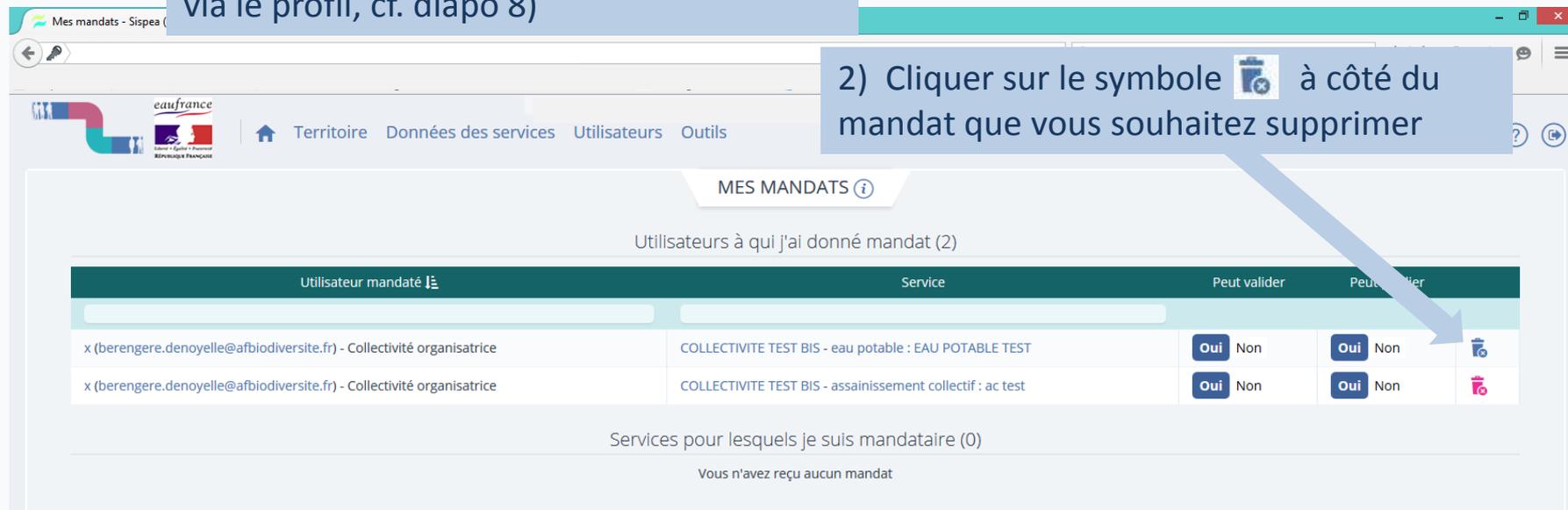
Droit désactivé

Supprimer un mandat



Un mandat ne peut être supprimé **que par l'utilisateur qui a donné le mandat.**

1) Aller dans « Mes mandats » (accessible via le profil, cf. diapo 8)

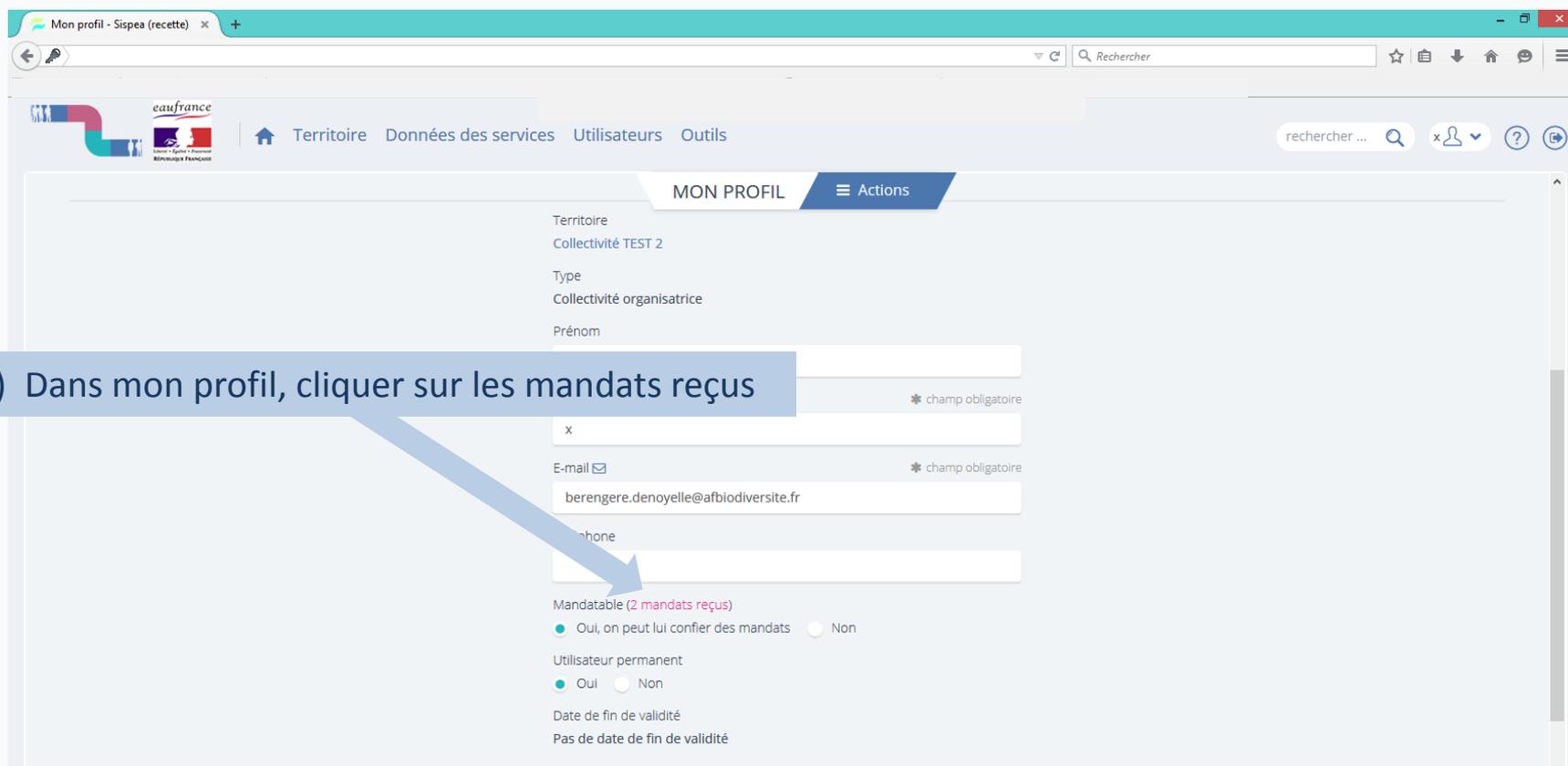
A screenshot of the SISPEA web application interface. The browser title is "Mes mandats - Sispea". The page header includes the "eaufrance" logo and navigation links: "Territoire", "Données des services", "Utilisateurs", and "Outils". The main content area is titled "MES MANDATS" with an information icon. Below this, it says "Utilisateurs à qui j'ai donné mandat (2)". A table lists two users with their respective services and validation options. The first row shows a user with the service "COLLECTIVITE TEST BIS - eau potable : EAU POTABLE TEST" and "Oui Non" buttons for "Peut valider" and "Peut modifier". The second row shows a user with the service "COLLECTIVITE TEST BIS - assainissement collectif : ac test" and similar buttons. A blue callout box with a trash can icon and the text "2) Cliquer sur le symbole à côté du mandat que vous souhaitez supprimer" has an arrow pointing to the trash icon in the first row. Below the table, it says "Services pour lesquels je suis mandataire (0)" and "Vous n'avez reçu aucun mandat".

2) Cliquer sur le symbole  à côté du mandat que vous souhaitez supprimer

Refuser un mandat



Un mandat ne peut être refusé **que par l'utilisateur à qui l'on a donné le mandat.**

A screenshot of a web browser showing the 'Mon profil' page in the SISPEA application. The browser tab is 'Mon profil - Sispea (recette)'. The page header includes the 'eaufrance' logo and navigation links: 'Territoire', 'Données des services', 'Utilisateurs', and 'Outils'. The main content area is titled 'MON PROFIL' and contains a form with the following fields: 'Territoire' (Collectivité TEST 2), 'Type' (Collectivité organisatrice), 'Prénom' (empty), 'Nom' (empty), 'E-mail' (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr), and 'Phone' (empty). Below the form, there are two radio button options: 'Mandatable (2 mandats reçus)' with 'Oui, on peut lui confier des mandats' selected, and 'Utilisateur permanent' with 'Oui' selected. The 'Date de fin de validité' is set to 'Pas de date de fin de validité'. A blue callout box with the text '1) Dans mon profil, cliquer sur les mandats reçus' has an arrow pointing to the 'Mandatable' section.

Mes mandats - Sispea (rec... x +)

Rechercher

eaufrance

Territoire Données des services Utilisateurs Outils

MES MANDATS ⓘ

Utilisateurs à qui j'ai donné mandat (0)

Vous n'avez attribué aucun mandat

Services pour lesquels je suis mandataire (2)

Service	Auteur du mandat	Droit de valider	Droit de publier	
COLLECTIVITE TEST BIS - eau potable : EAU POTABLE TEST	Den (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Collectivité organisatrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Refuser
COLLECTIVITE TEST BIS - assainissement collectif : ac test	Den (berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr) - Collectivité organisatrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Refuser

2) À coté du mandat que vous souhaitez refuser, cliquer sur « refuser »

Refus d'un mandat

Auteur du mandat
Den
(berengere.denoyelle@afbiodiversite.fr)

Service
COLLECTIVITE TEST BIS - eau potable
: EAU POTABLE TEST

Merci d'expliquer le motif de ce refus de mandat * Donnée obligatoire

Voulez-vous refuser ce mandat ?

Non, annuler Oui, confirmer

3) Rédiger un commentaire pour expliquer votre refus

4) Cliquer sur « Oui, confirmer ». Après confirmation du refus, **une notification e-mail est envoyée au mandant** pour lui signifier le refus du mandat



Pour toute question ou remarque sur ce mode opératoire, merci de contacter l'assistance SISPEA via l'outil de reporting «  » (en haut à droite sur SISPEA) ou à l'adresse mail suivante :

assistance.sispea@afbiodiversite.fr

(en précisant bien le nom du document consulté)