



Donnez de l'élan à vos projets

Dossier de candidature



Titre du Projet :

Date de Jury : .. / .. /

Dossier candidat à : Envie d'Agir
 Projet Jeune

Merci de lire la Charte Envie d'Agir avant de compléter ce dossier.

À renvoyer par mail à l'adresse enviedagir77@gmail.com après validation de votre référent (mairie, association, mission locale, BIJ/PIJ/CIJ, club de prévention ...) ou à l'un des trois relais départementaux :

Fédération Familles Rurales

01 64 06 06 61

fd.seine-marne@famillesrurales.org

famillesrurales.org/seine_et_marne

 famillesrurales77

Fédération des centres sociaux

01 64 62 19 27

federation77@centres-sociaux.fr

seineetmarne.centres-sociaux.fr

Fédération des foyers ruraux

01 64 64 28 21

contact@fdfr77.org

fdfr77.org/site

 Foyers Ruraux Sept-sept

Vous pouvez joindre tout document utile : dossier de présentation, photos, lettre de motivation, soutiens...

Cette demande doit obligatoirement s'accompagner d'un RIB du candidat ou de l'association concernée.

Pour tous renseignements : marine.provini@seine-et-marne.gouv.fr

RESPONSABLE DU PROJET

Nom : Prénom :

Date de naissance : .. / .. /

Adresse :

Mail :

Téléphone :

Situation professionnelle / étudiante :

EQUIPIER N°1

Nom : Prénom :

Date de naissance : .. / .. /

Adresse :

Mail :

Téléphone :

Situation professionnelle / étudiante :

EQUIPIER N°2

Nom : Prénom :

Date de naissance : .. / .. /

Adresse :

Mail :

Téléphones : -

Situation professionnelle / étudiante :

- Vous pouvez recopier cette page autant que de besoin -

DESCRIPTIF DU PROJET

- **Quel est votre projet ?** (*Qui ? Quoi ? Comment ?*)

- **Comment est née cette idée ?**

- **Qui est à l'initiative du projet ?**

- **A qui s'adresse votre projet ?**

- **Quel est le but de votre projet ?**

- **Pourquoi est-ce important pour vous de réaliser ce projet ?**

- **De quoi avez-vous besoin pour réaliser votre projet ?**

(Moyens : besoin de matériel, d'un accompagnement...)

- **Lieu de réalisation du projet**

- **Qu'est-ce que ce projet va changer pour vous et autour de vous ?**

- **Échéancier, dates principales et/ou étapes de réalisation du projet ?**

- **Comment comptez-vous faire connaître et partager votre projet ?**

.....

.....

.....

.....

- **Coût global du projet :** €
- **Montant sollicité à la DDCS (Envie d'Agir) :** €
- **Montant sollicité au Département (Projet Jeune) :** €

PARTENAIRES FINANCEURS

A qui demandez-vous des financements ? Ex. Mairie, Fondations, CrowdFunding, CAF, Banques...
- Merci d'indiquer **Noms et Coordonnées** (adresse, mail, téléphone...) -

- **Partenaire 1**

.....

.....

- **Partenaire 2**

.....

.....

AVIS DU REFERENT

Organisme :

Nom du référent :

Téléphone : Mail :

Adresse :

.....

Avis motivé

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avis Favorable : Oui

Non

Cachet de l'organisme

Date et signature

BUDGET PREVISIONNEL

CHARGES <i>(Évaluation des dépenses)</i>		PRODUITS <i>(Évaluation des recettes)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Achats <i>(montant total)</i> à détailler: matières premières, fournitures diverses 		<ul style="list-style-type: none"> • Autofinancement <i>(montant total)</i> 	
		<i>dont apport personnel :</i>	
		<i>dont recettes / ventes :</i>	
		<i>dont autres produits :</i>	
		<i>dont apports de l'association</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Location (matériel) 		<ul style="list-style-type: none"> • Subventions des collectivités publiques 	
<ul style="list-style-type: none"> • Loyer 		<i>en euros :</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • EDF, eau, chauffage 		<i>apports en nature (local, ...)</i> <i>Estimation en euros :</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Assurances (responsabilité civile, accidents, activités) 		<ul style="list-style-type: none"> • Parrainage du secteur privé 	
<ul style="list-style-type: none"> • Documentation, publicité 		<i>en euros:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Transports, déplacements 		<i>apports en nature (local, ...)</i> <i>Estimation en euros :</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Téléphone, frais postaux 		<ul style="list-style-type: none"> • Autres aides et subventions 	
<ul style="list-style-type: none"> • Frais de personnel, 		<i>dont Prix, bourses :</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Prestations de services 		<ul style="list-style-type: none"> • Prix ENVIE D'AGIR DDCS 	
<ul style="list-style-type: none"> • Impôts et taxes 		<ul style="list-style-type: none"> • PRIX PROJET JEUNE Conseil départemental 	
<ul style="list-style-type: none"> • Autres (à détailler) : 			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
		<ul style="list-style-type: none"> • Contribution volontaire en nature : <input type="checkbox"/> <i>Bénévolat</i> <input type="checkbox"/> <i>Prestation en nature</i> 	

Demande de règlement du Prix « Envie d'agir ! » à un tiers

PARTIE LAURÉAT

Je soussigné (e) Mme / M. (Prénom, NOM)

.....

candidat(e) au prix « Envie d'agir ! » demande, dans le cas où mon projet serait retenu par le jury départemental, de verser le montant de mon prix à (nom du tiers, association ou collectivité parrainant le projet, ou association créée dans le cadre du projet primé)

.....

Date et signature du responsable du projet ou de son représentant légal s'il est mineur précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » :

Date et lieu : .. / .. / à

Signature :

PARTIE TIERS

Je soussigné (e) Mme / M (Prénom, NOM),.....

qualité de (fonction occupée) à (coordonnées association ou collectivité).....

m'engage à mettre à disposition de (Prénom, NOM du lauréat) dans le cadre de la réalisation de son projet intitulé.....

le montant correspondant à la somme (*écrire la somme en toutes lettres*)

..... versée par **le jury départemental** au titre du prix « Envie d'agir » sur nos comptes.

Date et signature du tiers précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » :

Date et lieu : .. / .. / à

Signature :