



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE SEINE-ET-MARNE

**SOUS-PREFECTURE DE PROVINS**

**Bureau de la réglementation générale  
Affaires funéraires**

Téléphone : 01.60.58.57.30 ou 57.37

Mail : sp-provins-affaires-funeraires@seine-et-marne.gouv.fr

### **LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UN DOSSIER DE DEMANDE D'HABILITATION :**

#### **Les éléments que doit comprendre toute demande d'habilitation :**

- Le formulaire de demande d'habilitation
- Un extrait du registre du commerce et des sociétés ou du répertoire des métiers (le cas échéant) daté de moins de 3 mois
- Les justificatifs attestant la régularité de la situation de l'entreprise en ce qui concerne (attestation fiscales et sociales en vigueur) :
  - les impositions de toute nature
  - les cotisations sociales (attestation URSSAF ou RSI)
- Les attestations individuelles justifiant que le dirigeant et les agents de l'entreprise répondent aux conditions minimales de capacité professionnelle fixée par le 2° de l'article L. 2223-23, l'article L.2223-25-1, L.2223-45, R 2223-49 et R2223-50 du CGCT ou aux conditions d'exercice professionnel, d'expérience professionnelle, de formation préalable ou de qualifications professionnelles fixées par les articles L.2223-47 à L.2223-51 du CGCT
- L'état à jour du personnel employé par l'entreprise ou attestation précisant que l'entreprise n'a pas de personnel (copie du registre du personnel)
- Certificat médical d'aptitude physique pour chaque employé salarié visé aux articles R.2223-42 à R.2223-45 et R.2223-49
- Copie de la pièce d'identité du représentant légal de l'établissement et/ ou responsable de l'établissement
- Justificatif d'une expérience professionnelle d'au moins deux années consécutives dans les activités pour lesquelles l'habilitation est sollicitée (exemples : 2 habilitations précédentes, factures, fiches de paye...)

#### **Les éléments supplémentaires en fonction du domaine dans lequel l'habilitation est sollicitée :**

##### Transport de corps :

- l'attestation de conformité du ou des véhicules aux prescriptions réglementaires délivrée par un organisme accrédité de moins de six mois
- une copie du certificat d'immatriculation avec la mention VASP-FG-FUNER (vérifier que le nom de l'entreprise figure sur ce certificat)
- un certificat de propriété ou une copie du contrat de location ou de mise à disposition temporaire du véhicule si nécessaire
- copie du permis de conduire des agents qui conduisent les véhicules

#### Soins de conservation :

- un document attestant de la détention du diplôme national de thanatopracteur (extrait du Journal Officiel ou du Bulletin Officiel)
- le certificat d'aptitude physique de la médecine du travail
- justification de l'obligation de vaccination contre l'hépatite B (article L.3111-4-1 du code de la santé publique)
- certificat médical établi dans les conditions mentionnées aux articles R.3111-4-1 et
- R.3111-4-2 du code de la santé publique

#### Gestion et utilisation d'une chambre funéraire :

- la copie de l'arrêté préfectoral de création
- l'attestation de conformité de la chambre funéraire aux prescriptions règlementaires délivrée par un organisme de contrôle accrédité datant de moins de six mois
- le certificat de propriété ou la copie du contrat de location, ou le cas échéant, la copie du contrat de délégation avec la commune

#### Gestion d'un crématorium :

- la copie de l'arrêté préfectoral de création du crématorium
- l'attestation de conformité du crématorium aux prescriptions règlementaires délivrée par le directeur général de l'ARS
- pour l'entreprise privée gestionnaire d'un crématorium, la copie du contrat de délégation avec la commune

#### Les éléments supplémentaires dans le cadre d'une sous-traitance :

- copie de l'arrêté d'habilitation du sous-traitant
- copie du contrat de sous-traitance